



Administration Team

Debra L. Rudolph, Principal
Matthew Brownstein, Assistant Principal
Sheryl Weatherspoon, Assistant Principal

Acta de la reunión del equipo de liderazgo escolar **21 de septiembre, 2023 15:30 – 17:30, vía Zoom**

I. Bienvenidos nuevos miembros

- Tenemos nuevos miembros en SLT este año. Le damos la bienvenida a la Sra. Díaz, la Sra. Guillermo, la Sra. Castillo, la Sra. Chan, la Sra. Núñez, la Sra. Ramírez y la Sra. Flores.

II. Normas y expectativas

- Revisamos nuestras normas y expectativas para las reuniones del SLT.
 - Asistir a reuniones mensuales
 - Llegar a tiempo
 - Enciende tu cámara
 - Firmar la hoja de asistencia
 - Sea un participante activo: Primera y Segunda Moción
 - ¡Comparte tus pensamientos!

III. Disposición del Canciller A750 (Denuncia obligatoria de abuso infantil)

- Todo el personal de la escuela se considera informante obligatorio.
- Abuso: puede ser físico, sexual o maltrato.
- Si los empleados del DOE tienen motivos razonables para sospechar abuso o maltrato infantil, como informantes obligatorios debemos realizar el informe personalmente llamando al Registro Central del Estado (SCR) al 1-800-635-1522.
- Los empleados del DOE están obligados a informar, no a investigar
- Existen políticas y procedimientos para aumentar las preocupaciones sobre ausencias con respecto a los estudiantes de escuela primaria y secundaria que participan en el bienestar infantil ([protocolo de respuesta escalonado](#))

IV. Calendario fechas de reuniones del SLT

- Nos reuniremos el tercer jueves de cada mes de 2:30 a 4:30, cuando las reuniones son en persona.



Administration Team

Debra L. Rudolph, Principal
Matthew Brownstein, Assistant Principal
Sheryl Weatherspoon, Assistant Principal

● Fechas del calendario: 19/10/2023, 16/11/2023 y 14/12/2023, 18/01/2024, 15/02/2024, 21/03/2024, 18/04/2024, 16/05/ 2024 y 13/06/2024.

- Las reuniones se celebrarán personalmente, salvo acuerdo en contrario de los miembros del comité. Es posible que se realicen reuniones virtuales debido a condiciones climáticas peligrosas.
- El trabajo del comité sería en fechas separadas en horario flexible.
- La Sra. Raio publicará las fechas en la oficina principal y una copia en la oficina de la PTA.

V. Estatutos

- Miembros obligatorios del SLT: director de la escuela, presidente de la PTA y líder del capítulo de la UFT. Si alguno de esos 3 miembros está ausente, se podría utilizar un miembro delegado, especialmente si hay temas centrales que discutir durante la reunión.
- La Sra. Rudolph y la Sra. Raio serán las copresidentas del SLT.
- Secretaria (Tome nota de las actas y haga una copia para la oficina y la PTA)- Emilia Díaz
- Enlace financiero (lleve un registro de la asistencia con fines financieros para garantizar que nos paguen). - Elizabeth Guillermo
- Cronometrador (Manténganos al tanto de la reunión y asegúrese de que discutamos todos los temas de la agenda). - Kristy Cornejo
- Límites de plazo: plazo de 2 años. Excepciones para el líder del capítulo de la UFT, el director y el presidente de la PTA.
- Ley de Reuniones Abiertas- El público podrá escuchar, observar y registrar las deliberaciones y decisiones de las reuniones del SLT. El público, la prensa y la comunidad no pueden votar ni participar; sin embargo, sí se les permite hablar.
- Actas: todas las reuniones del SLT deben quedar registradas.
- Asistencia: si no puede asistir a una reunión, comuníquese con cualquiera de los copresidentes, que es la Sra. Rudolph o la Sra. Raio.
- Trabajo del comité: se requieren 10 horas para reunirse por separado de las fechas de reunión del SLT. Los comités pueden solucionar su disponibilidad.
- Eliminación: si alguien falta a 3 o más reuniones consecutivas del SLT o no cumple con sus funciones y responsabilidades, el miembro del equipo puede ser eliminado por consenso del equipo restante.
- Llenar una vacante: si alguien ya no puede ser parte del SLT, habrá una votación para cubrir ese lugar. Si no queda otra opción que la que esté interesada será elegida.
- Para tomar decisiones necesitamos una mayoría del 70%.
- DLT (Liderazgo del distrito): si no podemos llegar a un acuerdo sobre un tema, tendremos que comunicarnos con el superintendente, el representante de UFT para el distrito 24, la voz de los padres de todo el distrito y los administradores de todo el distrito para conocer sus opiniones sobre el asunto.

VI. Política de calificaciones del Distrito 24

- Actualizado anualmente para las boletas de calificaciones.



Administration Team

Debra L. Rudolph, Principal
Matthew Brownstein, Assistant Principal
Sheryl Weatherspoon, Assistant Principal

- El año pasado, durante el SLT, dividimos todas las áreas en 2 componentes: las evaluaciones sumativas representan el 30%. El trabajo en clase, la participación activa, la retroalimentación y los deberes suponen el 70% de la nota.
- La escala de la boleta de calificaciones la fija el DOE. Usaremos (E-U) para todas las materias académicas.
- E-U se correlaciona con un % por lo que la calificación más baja que un niño puede recibir es 55% (U).
- La boleta de calificaciones contendrá una etiqueta para comunicar el porcentaje de equivalencia a la escala de la boleta de calificaciones.
- Esta equivalencia porcentual y la escala de la boleta de calificaciones se comunicarán en Parent Square, una etiqueta en la boleta de calificaciones y un punto de discusión en el Ayuntamiento de la Sra. Rudolph.
- El primer período de calificaciones va del 7/9/23 al 31/10/23.
- Los estudiantes recibirán calificaciones para todas las materias, así como para el comportamiento personal y académico.
- Para Educación Física, Música, Ciencias y Arte, los estudiantes recibirán una calificación de la escala UE.
- Tenemos dos nuevos códigos para las boletas de calificaciones:
 - NX para estudiantes que experimentan una tragedia personal o están médicamente enfermos. Este código solo se puede proporcionar con el permiso principal.
 - NL para un estudiante que es nuevo admitido a partir del 21/09/23.